

# VOLLMACHT

Der Unterzeichner/die Unterzeichnerin (Abnehmer)

Firma: \_\_\_\_\_

Inhaber / Vertretungsberechtigter: \_\_\_\_\_  
Vorname Nachname

Straße: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_  
Postleitzahl Ort Land

erteilt hiermit dem / der Beauftragten

Frau / Herrn \_\_\_\_\_  
Vorname Nachname

die **VOLLMACHT**, Waren zum Zweck der Abholung und unverzüglichen und vollständigen Verbringung zu der im Lieferschein / der Rechnung genannten Adresse im übrigen Gemeinschaftsgebiet entgegenzunehmen.

Die Vollmacht umfasst die Befugnis:

- Waren laut Lieferschein / Rechnung der Firma

db-electronic  
Jutta Richter  
Dorfstraße 30  
83088 Kiefersfelden  
Deutschland

entgegenzunehmen.

- den Empfang dieser Ware durch eigenhändige Unterschrift zu bestätigen.
- mit eigenhändiger Unterschrift zu versichern, dass die im Lieferschein / der Rechnung aufgeführte Ware unverzüglich und vollständig an die im Lieferschein / der Rechnung genannten Adresse im übrigen Gemeinschaftsgebiet verbracht wird.

Der / die Bevollmächtigte (Beauftragte) identifiziert sich durch Vorlage seines gültigen Personalausweises.

Diese Vollmacht ist nur einmalig für den im Lieferschein genannten Umsatz und nur am Tag der Abholung, am \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_\_\_ gültig.

Diese Vollmacht verbleibt zum Zweck des Nachweises beim Lieferanten.

\_\_\_\_\_  
Datum Ort

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Unternehmers / Inhabers / Vertretungsberechtigten